

 План работы профсоюзной организации на 2015-2016 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление работы и мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| Собрания трудового коллектива.Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы: |
| 1 | 1. Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей и сотрудников ДОУ.
2. О состоянии готовности групповых помещений детского сада, соблюдений условий и ОТ к началу учебного года
3. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2015-2016 учебный год. Утверждение инструкций по охране труда.
4. О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых безопасных условий труда.
5. Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.
 | Август – сентябрь 2015г.      В течение года | Председатель ПОпрофком |
| 2 | 1. Работа с документацией профсоюзной организации.
2. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.
3. Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».
 | Сентябрь2015г. | Председатель ПОпрофком |
| 3 | 1. Об участии профкома в проведении обязательной аттестации педагогических кадров
2. Проведение заседания профкома.
3. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.
4. Сверка списков членов профсоюза.
5. Работа с документацией (ревизия, обновление).
 | Октябрь2015г. | Председатель ПО, профком |
| 4 | 1. День охраны труда: соблюдение гигиены СанПиНа в ДОУ.
2. Составление и утверждение списка сотрудников на получение новогодних подарков.
 | Ноябрь2015г. | Председатель ПО, профком |
| 5 | 1. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе.
2. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2016 год.
3. Организация и проведение новогоднего   корпоратива

           для сотрудников. | Декабрь2015г. | Председатель ПО,уполномоченный по ОТ и ТБ. |
| 6 | 1. Работа с документацией (обновление, согласование).
2. Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации
 | Январь2016г. | Председатель ПО,профком |
| 7 | 1. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.
2. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).
3. Распределение путевок на санаторное лечение.

  | Февраль2016г. По мере поступления | Профком |
| 8 | 1. Организация мероприятий в честь 8 Марта.
2. Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта (грамоты, памятные сувениры).
3. Работа с документацией.
 | Март2016г. | Председатель ПО,профком |
| 9 | 1. Экологический субботник по уборке территории.
2. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.
 | Апрель2016г. | Председатель ПО,профком |
| 10 | 1. Участие в митинге, посвященном 1 Мая.
2. Участие в митинге, посвященном Дню Победы.
3. Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ.
4. Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год.
 | Май2016г.   | Председатель ПО,профком |

**07 октября 2015 г.**





**Профсоюз работников народного образования и науки**

**Российской Федерации**



**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ,**

**КОММЕНТАРИИ**

**Москва**

# Профсоюз работников народного образования и науки

# Российской Федерации



**ЕЖЕГОДНЫЕ ОПЛАЧИВАЕМЫЕ**

**ОТПУСКА РАБОТНИКОВ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБУЧЕНИЕ**

**Москва**